



Θεσσαλονίκη, 08/12/2023

Αρ. Πρωτ.: 359

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ:

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο Γυμνάσιο Εχεδώρου

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Δυτικής
Θεσσαλονίκης

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 8
Τ.Κ.: 57008

Πληροφορίες: Κεραμιδά Κωνσταντίνα

Τηλ. :2310-781804

Email <mailto:mail@gym-diavat.thess.sch.gr>

Θέμα: Επαναπροκήρυξη Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατάθεσης οικονομικών προσφορών πολυήμερης εκδρομής μαθητών/τριων στο ερευνητικό κέντρο CERN στη Γενεύη

Το 2^ο Γυμνάσιο Εχεδώρου προκηρύσσει διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.1 της ΥΑ 20883, ΓΔ4 456, 13-9-2020 για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σχετικά με την πραγματοποίηση τετραήμερης εκδρομής μαθητών.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενικά στοιχεία:

Τόπος Προορισμός: Γενεύη Ελβετίας (CERN))

Χρονική διάρκεια: 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)

Προγραμματισμένη ημέρα επίσκεψης στο CERN: Πέμπτη 18 Απριλίου 2024, ώρα 10:30.

Προβλεπόμενος Αριθμός συμμετεχόντων: 24 μαθητές ±2

Αριθμός συνοδών: 3 εκπαιδευτικοί

Μετακίνηση- Ταξίδι:

Μετάβαση **αεροπορικώς** από και προς τη Θεσσαλονίκη, κατά προτίμηση απευθείας. (Αν επιλεγεί πτήσης επιστροφής μέσω άλλης πόλης, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διανυκτερεύσουν σε πόλη κοντά στο αεροδρόμιο επιστροφής).

Οι υπόλοιπες μετακινήσεις – περιηγήσεις απαιτείται **σύγχρονο λεωφορείο**, το οποίο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία προδιαγραφές και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας κλπ), Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής

συνεχώς για όλη τη διάρκεια της εκδρομής, ξεκινώντας από την παραλαβή από το αεροδρόμιο την ημέρα της άφιξης έως την παράδοση στο αεροδρόμιο την ημέρα της επιστροφής.

Το σχολείο (Αρχηγός της εκδρομής - Συνοδοί Εκπαιδευτικοί) διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά τη κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Στην προσφορά πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, parking και είσοδοι πόλεων κλπ).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ

1. Να αναφέρονται η ονομασία των ξενοδοχείων και η κατηγορία (3, 4 αστέρων) Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.
2. Όλα τα δωμάτια, κατά το δυνατόν, να είναι τρίκλινα (ή και τετράκλινα) για τους μαθητές, μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
3. Διατροφή: Πρωινό, και προαιρετικά ένα ακόμη γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό) Τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την αναχώρηση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων των ξενοδοχείων, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.

ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ:

Ξενάγηση στη Γενεύη την ημέρα επίσκεψης στο CERN.

Εκδρομή στη Λοζάνη και τη Βέρνη με αναλυτικό πρόγραμμα.

Προαιρετική επίσκεψη στο Palais des Nations

Επίσκεψη σε μουσεία, ιστορικούς χώρους και αξιοθέατα κάθε πόλης, ανάλογα με τον διαθέσιμο χρόνο.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Παροχή ασφάλειας αστικής – επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή, μαθητών και συνοδών καθηγητών.
Για τα ανωτέρω να υπάρχουν αποδεικτικά έγγραφα (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης).
2. Στο κείμενο της προσφοράς να αναφέρονται ρητά η συνολική τιμή της εκδρομής και η τιμή ανά μαθητή (μαζί με ΦΠΑ).
3. Στην προσφορά να αναγράφεται η προκαταβολή, το πλήθος των δόσεων και το ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε μία καθώς και ότι η εξόφληση θα γίνει μία εργάσιμη μέρα μετά το τέλος της εκδρομής.
4. Αναφορά του αριθμού free συμμετοχών για οικονομικά αδύναμους μαθητές.

Οικονομικός Διακανονισμός:

α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου

β) 60% μία εβδομάδα πριν από την αναχώρηση

γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά την διάρκεια της εκδρομής.

Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς

Παρατηρήσεις

Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση φόροι.

Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων που κατά την κρίση του σχολείου μας θα καταστήσουν μη ασφαλή την εκδρομή και εφόσον η ακύρωση γίνει σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης, δεν θα υπάρξει οικονομική επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες από το ταξιδιωτικό γραφείο και το όποιο ποσό έχει δοθεί θα επιστραφεί στους συμμετέχοντες στο ακέραιο από το ταξιδιωτικό γραφείο με πιθανή εξαίρεση μέρους του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων.

Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.

Επίσης να υπάρξει πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται και τα έξοδα της διαμονής, της διατροφής και της μετακίνησης σε περίπτωση ακύρωσης ή σημαντικής καθυστέρησης της πτήσης για οποιοδήποτε λόγο.

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει:

- Να κατατεθούν σε κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους ή με FAX στο σχολείο εργάσιμες ημέρες και ώρες (8.30- 12.00) με καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης την **Τετάρτη 13 Δεκεμβρίου ώρα 12.00.**
- Να συνοδεύονται από:
 1. Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
 2. Ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 3. Πρόσθετη ασφάλιση που θα καλύπτει τα έξοδα μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών και συνοδών.
 4. Οι τιμές να αφορούν το τελικό κόστος (δλδ συνολικό κόστος για λεωφορείο και κόστος ξενοδοχείου ανά μαθητή)

Η αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα γίνει την **Πέμπτη 14 Δεκεμβρίου 2023** και ώρα **12:30** από πενταμελή επιτροπή αποτελούμενη από τη Διευθύντρια του σχολείου, δύο συνοδούς καθηγητές, εκπρόσωπο των γονέων-κηδεμόνων και εκπρόσωπο των μαθητών.

Η Διευθύντρια



Κεραμιδά Κωνσταντίνα